



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 3377 / 2021

Prot. corr. 1264/2021 XVII/A-I

OGGETTO: Servizio di normalizzazione schede catalografiche dei Civici Musei Storici e Artistici. Affidamento alla ditta La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (C.F./P.Iva 00746150325), per un importo di euro 4.800,00 più Iva 22% (euro 1.056,00), per un totale di euro 5.856,00 Iva al 22% inclusa. CIG Z8B33ED15F CUP F99J21000880002

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RILEVATO che i Civici Musei Storici e Artistici necessitano di:

- un servizio di bonifica e compilazione a livello almeno I-Inventariale di n. 100 schede OA di beni culturali dei Civici Musei di Storia ed Arte, relative a disegni realizzati da artisti triestini o di ambito regionale, inseriti nell'Inventario dei Dipinti e Disegni Regionali dei Civici Musei di Storia ed Arte (rilevanti iva);
- un servizio di bonifica e compilazione a livello almeno I-Inventariale di n. 300 schede F della Fototeca dei Civici di Storia ed Arte, relative a beni descritti e disponibili nell'inventario della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte dei Fondi Filippo Zamboni e Biagio Padovan, funzionali alla ricostruzione della storia dell'archivio, da tempo oggetto di studio e approfondimento dell'archivista ai fini della realizzazione della Guida dei fondi della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte (non rilevante iva);

VISTO che:

- il D. Lgs. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;
- il Servizio Musei e Biblioteche del Comune di Trieste esplica la sua attività culturale nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;
- lo Statuto del Comune di Trieste include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
- i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché di ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

espressioni materiali e immateriali;

CONSIDERATO che per la realizzazione del servizio in oggetto è necessario avvalersi di un soggetto esterno in grado di garantirne la realizzazione assicurando accuratezza, qualità, efficienza, economicità e sicurezza;

RITENUTO di individuare il fornitore del servizio mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020 e in osservanza dell'art. 1, comma 450 della Legge n. 296/2006, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) o ad altri mercati elettronici oppure al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento, per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e fino all'importo della soglia comunitaria;

CONSIDERATO che:

- per il servizio in parola è stata interpellata la ditta La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (C.F./P.Iva 00746150325), via dell'Orologio 6, Trieste 34121 – realtà con maturata esperienza nel campo del servizio in oggetto e in grado di realizzarlo coerentemente con il livello economico e qualitativo atteso – che ha presentato un preventivo di euro 4.800,00 più Iva 22% (euro 1.056,00), per un totale di euro 5.865,00 Iva al 22% inclusa e la documentazione amministrativa richiesta;
- il preventivo è ritenuto congruo e che la ditta La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (C.F./P.Iva 00746150325) si impegna a dar seguito alla prestazione nei tempi e con le modalità richieste;

RITENUTO pertanto di affidare il servizio di normalizzazione di n. 400 schede catalografiche (di cui n. 100 schede OA e n. 300 schede F) dei Civici Musei Storici e Artistici, alla ditta La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (C.F./P.Iva 00746150325), per un importo di euro 4.800,00 più Iva 22% (euro 1.056,00), per un totale di euro 5.865,00 Iva al 22% inclusa;

VERIFICATO che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento;

VERIFICATI il casellario ANAC e il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'affidatario;

VISTO che ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali e, ove richiesti, il possesso dei requisiti tecnico-professionali;

VALUTATO:

- ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, di avvalersi della facoltà di non richiedere la “garanzia provvisoria” a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11, del D. Lgs. 50/2016, di non richiedere la “garanzia definitiva” per l'esecuzione del servizio in oggetto, tenuto conto della modalità di affidamento, dell'importo e della durata del servizio;

ATTESO che la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con Decreto n. 1715/CULT del 22/06/2021, ai sensi dell'articolo 7, commi da 22 a 29, della legge regionale 30 dicembre 2020, n. 26, ha inteso

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

concedere dei contributi a sostegno dei Musei in misura proporzionale all'ultimo contributo loro rispettivamente concesso, ovvero, per i Musei Storici e Artistici del Comune di Trieste, di euro 215.000,00 (accertamento 3829/2021, rev. 11438 dd. 08/07/2021);

RILEVATO che il servizio di cui al presente atto rientra tra le spese coperte dal contributo di cui sopra e che l'importo di euro va impegnato come di seguito indicato:

- per euro 2.147,20 Iva al 22% inclusa al cap. 150500 ICRC – FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo regione, in riferimento alla normalizzazione di n. 100 schede catalografiche OA delle collezioni dei Civici Musei di Storia ed Arte – rilevanti iva;
- per euro 3.708,80 Iva al 22% inclusa al cap. 149500 ICRC – FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo regione, in riferimento alla normalizzazione di n. 300 schede catalografiche F della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte – non rilevante iva;

DATO ATTO che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RILEVATO che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 5.856,00 nel 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente: anno 2022 - euro 5.856,00;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 dd. 04.08.2017 con cui è stato conferito al Dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" dell'ex Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, ora Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

VISTI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 50/2016;
- la Legge 241/1990;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023 e il Bilancio di previsione 2021-2023 approvati con deliberazione consiliare n. 8/2021 del 31.03.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Deliberazione Giuntale n. 283/2021, del 01 luglio 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

VISTI l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

I. di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, la spesa di euro 4.800,00 più Iva 22% (euro 1.056,00), per un totale di euro 5.856,00 Iva al 22% inclusa, per il servizio di normalizzazione di n. 400 schede catalografiche (di cui n. 100 schede OA e n. 300 schede F) dei Civici Musei Storici e Artistici

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

come meglio dettagliate in premessa;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, il servizio in oggetto alla ditta La Collina Società Cooperativa Sociale ONLUS Impresa Sociale (C.F./P.Iva 00746150325), via dell'Orologio 6, Trieste 34121, per un importo di euro euro 4.800,00 più Iva 22% (euro 1.056,00), per un totale di euro 5.856,00 Iva al 22% inclusa;

3. di dare atto che:

a) ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per euro 5.856,00 nel 2021;

c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2022 euro 5.856,00;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 5.856,00 ai capitoli di seguito indicati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00150500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE - rilevante IVA	02331	U.1.03.02.9 9.999	00012	02093	N	2.147,20	2021: 2.147,20 - ICRC - FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo regione
2021	00149500	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE	02331	U.1.03.02.9 9.999	00012	02093	N	3.708,80	2021: euro 3.708,80 - ICRC - FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo regione

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Francesco Recanati	Tel: 040 675 8566	E-mail: francesco.recanati@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 30/11/2021 14:54:10

IMPRONTA: 405336F6FD14DA5BAA888587408586B8CCFB6E0D6BFF1B40E49C78BAC84EF79B
CCFB6E0D6BFF1B40E49C78BAC84EF79BAB148ED40AE9972D75AC8F49CB4E303C
AB148ED40AE9972D75AC8F49CB4E303C4EB9061632706D96ACC516C5FD02AA2B
4EB9061632706D96ACC516C5FD02AA2BEEFF70F867B7B3795D546E4FB91BFB74